**Департамент образования и науки Тюменской области**

**Отдел образования администрации Викуловского муниципального района**

**МАОУ «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» -**

 **отделение Ермаковская школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании ШМО****учителей русского языка,** **литературы, МХК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****рук-ль ШМО/** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****протокол № 1****от 28.08.2023 года** | **Согласовано****на заседании****методического****совета школы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****зам.директора по** **УВР/ Покатова А.А.****протокол № 1****от 29.08.2023 года** | **Утверждено****директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Толстыгин В.И.****приказ** **№ 205/1-ОД****от30.08.2023года** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 **по русскому языку для 7 к класса**

**Леоненко Ивана Владимировича**

(ФИО учителя)

**на 2023 – 2024 учебный год**

**с. Викулово
 2023 год**

Рабочая программа по письму для 7-го года обучения на 2023-2024 учебный год составлена на основании следующих нормативно-правовых документов и материалов:

 - Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;

 - Индивидуального учебного плана МАОУ «Викуловская СОШ №1» на 2023-2024 учебный год;

 - Положения о составлении рабочих программ МАОУ «Викуловская СОШ №1»;

- Программы «Особый ребенок»Департамента образования Пермской области,Пермский областной институт повышения квалификации работников образования – Пермь, 2004.

**Планируемые результаты**

Обучение грамоте умеренно и тяжело умственно отсталых детей ведется по звуковому аналитико-синтетическому методу. Порядок прохождения звуков и букв диктуется данными фонетики с учетом специфических особенностей познавательной деятельности воспитанников, прежде чем знакомить учащихся с той или иной буквой, необходимо провести большую работу по усвоению со­ответствующего звука (выделение и различение его, правильное произноше­ние).

Освоение слоговых структур и упражнения в чтении слов, состоящих из усвоенных слогов, должны проводиться на основе тщательного звукового ана­лиза и синтеза. В соответствии с этим на уроках грамоты широко используются такие дидактические пособия, как фишки, разрезная азбука, карточки со слога­ми, букварные настенные таблицы.

На младших годах обучения учащиеся осваивают буквы, учатся слоговому чтению, много работают с буквами разрезной азбуки и различными таблицами (работа с буквами разрезной азбуки осуществляется на всех годах обучения).

В средних классах умеренно и тяжело умственно отсталые дети читают короткие тексты из учебника специальной школы, пересказывают их по вопро­сам учителя, упражняются в чтении рукописного текста.

Умеренно и тяжело умственно отсталых детей старшего школьного воз­раста следует учить читать печатные инструкции, связанные с уроками труда. Кроне этого, учащиеся тренируются в чтении вывесок на улице (связь с урока­ми бытовой ориентации), читают короткие рассказы из детских журналов, учатся глобальному чтению (узнаванию) распространенных знаков безопасно­сти и информации.

Особенности первых занятий по обучению письму заключаются в том, что одновременно даются как технические навыки (правильно держать карандаш, правильно пользоваться им при проведении линии и т.д.), так и умения в изо­бражении отдельных элементов букв. Письмо букв следует проводить парал­лельно с прохождением алфавита. С первых лет обучения следует систематиче­ски практиковать зрительные и слуховые диктанты отдельных букв, слов и предложений.

При обучении чтению и письму следует учитывать неоднородность соста­ва класса (группы) и осуществлять дифференцированный подход к учащимся. Так, например, если отдельные ученики II класса не могут писать под диктовку короткие предложения, то можно ограничиться написанием отдельных слов. В случае невозможности некоторыми воспитанниками усвоить написание по­здравительных открыток (VII класс), следует отграничиться заполнением днев­ника, адреса на конверте. Необходимо также подчеркнуть, что обучение письму умеренно и тяжело умственно отсталых детей носит сугубо практическую направленность, не требующую от учащихся усвоения каких-либо правил.

Конечная цель обучения грамоте заключается в том, чтобы научить более способных детей писать самостоятельно на слух, по памяти слова, короткие предложения из нескольких слов, уметь писать свое имя, фамилию, свой адрес, написать поздравительную открытку. Учащиеся должны уметь прочесть не­сложный текст (печатный или письменный), ответить на заданные вопросы.

 Рабочая программа по письму для 9 класса составлена на основе программы «Особый ребёнок». Согласно школьному учебному плану на изучение письма в 7 классе отводится 4 часа в неделю. Рабочая программа рассчитана на 136 часа.

**Содержание учебного предмета**

Повторение.

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово.

Состав слова.Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное.Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное.Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол.Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

Предложение.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь[[1]](#footnote-1). Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

**Тематическое планирование с указанием количества часов ,**

**отводимых на освоение каждой темы.**

Для обучающихся учебным планом на изучение предмета предусмотрено 4 часа в неделю, 136 час. в год (34 учебных недели). Программой предусмотрено – 4 часа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Тема урока | Количество уроков |
| 1. | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы | 1 |
| 2 | Разделительные мягкий (ь) и твёрдый (ъ) знаки в словах | 1 |
| 3 | Правописание безударных гласных в словах | 1 |
| 4 | Правописание звонких и глухих согласных в словах | 1 |
| 5 | Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы | 1 |
| 6 | Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению) | 1 |
| 7 | Предложение. Текст. Предложения нераспространённые и распространённые | 1 |
| 8 | Однородные члены предложения | 1 |
| 9 | Распространение предложений однородными членами | 1 |
| 10 | Составление предложений с однородными членами | 1 |
| 11 | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами | 1 |
| 12 | Обращение. Его место в предложении | 1 |
| 13 | Употребление обращения в диалоге | 1 |
| 14 | Развитие речи. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 15 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 |
| 16 | Контрольный диктант по теме " Повторение" | 1 |
| 17 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 |
| 18 | Корень. Однокоренные слова. | 1 |
| 19 | Приставка. | 1 |
| 20 | Суффикс. | 1 |
| 21 | Окончание. | 1 |
| 22 | Безударные гласные в корне. | 1 |
| 23 | Развитие речи. Изложение( с изменением лица и времени) | 1 |
| 24 | Развитие речи. Работа над ошибками. Звонкие и глухие согласные в корне. | 1 |
| 25 | Правописания в корне. Закрепление знаний | 1 |
| 26 | Гласные и согласные в приставках | 1 |
| 27 | Разделительный твердый знак (ъ) после приставок | 1 |
| 28 | Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний | 1 |
| 29 | Знакомство со сложными словами | 1 |
| 30 | Правописание сложных слов | 1 |
| 31 | Образование сложных слов | 1 |
| 32 | Деловое письмо: заявление (о приеме на работу). | 1 |
| 33 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 34 | Контрольный диктант по теме "Состав слова" | 1 |
| 35 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 |
| 36 | Различение частей речи | 1 |
| 37 | Образование одних частей речи от других | 1 |
| 38 | Существительное. Значение существительных в речи | 1 |
| 39 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | 1 |
| 40 | Род и число существительных | 1 |
| 41 | Различение существительных мужского м женского рода с шипящей на конце (ж,ш,ч,щ) | 1 |
| 42 | Правописание существительных с шипящей на конце | 1 |
| 43 | Существительные 1-го склонения | 1 |
| 44 | Определение склонения существительных по начальной форме | 1 |
| 45 | Существительные 2-го склонения | 1 |
| 46 | Существительные 3-го склонения | 1 |
| 47 | Различение существительных 1,2 и 3-го склонения | 1 |
| 48 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения | 1 |
| 49 | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | 1 |
| 50 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения | 1 |
| 51 | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения | 1 |
| 52 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения | 1 |
| 53 | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения | 1 |
| 54 | Правописание безударных падежных окончаний существительных3-го склонения | 1 |
| 55 | Текст. Установление последовательности фактов в тексте | 1 |
| 56 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний | 1 |
| 57 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 58 | Контрольный диктант по теме «Имя существительное» | 1 |
| 59 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 |
| 60 | Развитие речи. Составление рассказа по опорным словам. | 1 |
| 61 | Прилагательное. Значение прилагательных в речи | 1 |
| 62 | Описание предмета и его частей | 1 |
| 63 | Использование прилагательных для сравнения предметов | 1 |
| 64 | Словосочетания с прилагательными | 1 |
| 65 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе | 1 |
| 66 | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | 1 |
| 67 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах | 1 |
| 68 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | 1 |
| 69 | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| 70 | Изменение прилагательных женского рода по падежам | 1 |
| 71 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах | 1 |
| 72 | Наблюдение за окончаниями вопросов и прилагательных | 1 |
| 73 | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода | 1 |
| 74 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | 1 |
| 75 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | 1 |
| 76 | Развитие речи. Продолжение рассказа по данному началу. | 1 |
| 77 | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 78 | Контрольный диктант по теме "Прилагательное" | 1 |
| 79 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 |
| 80 | Глагол. Значение глагола в речи. | 1 |
| 81 | Использование глаголов для сравнения предметов | 1 |
| 82 | Развитие речи. Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. | 1 |
| 83 | Развитие речи. Работа над ошибками. Различение глаголов по временам | 1 |
| 84 | Изменение глаголов по временам | 1 |
| 85 | Различение глаголов по числам | 1 |
| 86 | Изменение глаголов по числам | 1 |
| 87 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам | 1 |
| 88 | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 1 |
| 89 | Время и число глаголов. Закрепление знаний | 1 |
| 90 | Текст. Составной план текста | 1 |
| 91 | Деловое письмо: телеграмма. | 1 |
| 92 | Понятие о неопределённой форме глагола | 1 |
| 93 | Правописание глаголов в неопределённой форме | 1 |
| 94 | Постановка глаголов в неопределённую форму | 1 |
| 95 | Использование частицы не в значении отрицания | 1 |
| 96 | Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами | 1 |
| 97 | Правописание частицы не с глаголами | 1 |
| 98 | Глагол. Закрепление знаний. | 1 |
| 99 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 100 | Контрольный диктант по теме « Глагол» | 1 |
| 101 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 |
| 102 | Местоимение. Личные местоимения | 1 |
| 103 | Значение личных местоимений в речи | 1 |
| 104 | Местоимения 1-го лица. | 1 |
| 105 | Местоимения 2-го лица | 1 |
| 106 | Местоимения 3-го лица | 1 |
| 107 | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам | 1 |
| 108 | Различение местоимений по лицам и числам | 1 |
| 109 | Личные местоимения. Закрепление знаний. | 1 |
| 110 | Личные местоимения. Закрепление знаний. . Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 111 | Контрольный диктант по теме «Местоимение». | 1 |
| 112 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 |
| 113 | Деловое письмо: заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.). | 1 |
| 114 | Однородные члены предложения без союза и с союзом и | 1 |
| 115 | Однородные члены предложения с союзами а,но | 1 |
| 116 | Однородные члены предложения с союзами и, а,но | 1 |
| 117 | Проверочная работа по теме «Однородные члены предложения». | 1 |
| 118 | Анализ проверочной работы по теме «Однородные члены предложения» | 1 |
| 119 | Развитие речи. Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. | 1 |
| 120 | Развитие речи. Работа над ошибками. Обращение. | 1 |
| 121 | Знаки препинания при обращении | 1 |
| 122 | Простое предложение. Закрепление знаний | 1 |
| 123 | Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении | 1 |
| 124 | Составление сложных предложений. | 1 |
| 125 | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний | 1 |
| 126 | Контрольные вопросы и задания. Упражнения на закрепление | 1 |
| 127 | Контрольный диктант по теме «Предложение». | 1 |
| 128 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 |
| 129 | Повторение. Состав слова. Правописание в приставке и в корне | 1 |
| 130 | Существительное | 1 |
| 131 | Прилагательное. | 1 |
| 132 | Глагол | 1 |
| 133 | Местоимение | 1 |
| 134 | Обобщающее повторение пройденного в 7 классе | 1 |
| 135 | Итоговая контрольная работа за курс 7 класса | 1 |
| 136 | Анализ итоговой контрольной работы за курс 7 класса | 1 |

1. [↑](#footnote-ref-1)