**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» -**

**отделение Викуловская специальная (коррекционная) школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании ШМО****учителей -предметников****протокол № 1****от 29.08. 2023 г** | **Согласовано****на заседании методического****совета школы****протокол № 1****от 29.08.2023 г.** | **Утверждено****приказом** **№ 205/1 - ОД****от 30.08.2023 г.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 **по русскому языку**

**для обучающихся с умственной отсталостью**

**(интеллектуальными нарушениями)**

**для 7 класса**

**Коротаевой Галины Михайловны

на 2023 – 2024 учебный год**

**с. Викулово**

**2022 год**

**Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 № 273-ФЗ),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015),

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарт общего образования,

- [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1598_ot_19.12.2014.pdf) [1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1598_ot_19.12.2014.pdf) [начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1598_ot_19.12.2014.pdf) [здоровья»;](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1598_ot_19.12.2014.pdf)

- [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1599_ot_19.12.2014.pdf) [1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1599_ot_19.12.2014.pdf) [образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1599_ot_19.12.2014.pdf) [нарушениями)»;](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1599_ot_19.12.2014.pdf)

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

-Уставом МАОУ «Викуловская СОШ 1» - отделение Викуловская специальная (коррекционная) школа

**Сведения о примерной программе:**

Программа специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб. /Под ред. В.В. Воронковой – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – Сб.1. – 232с.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2014 г.

**Цель:**

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовки их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

**Задачи:**

- Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.

- Повысить уровень общего развития обучающихся.

- Научить обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

- Развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду сэтими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Общая характеристика учебного предмета**

Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана с учетом общих образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью. Русский язык является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству обучающихся.

В 7 классе ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

**Место предмета в учебном плане**

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 165 ч., т.е. 5 часов в неделю.

**Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета** Освоение обучающимися адаптированной программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: ***личностных и предметных****.*

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного

образования ― введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

**К личностным результатам освоения относятся:**

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

***Предметные*** ***результаты*** освоения образования включают освоенные обучающимисязнания иумения,специфичные для каждойпредметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения** :

***Русский язык***

**Минимальный уровень:**

представление о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;

использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;

использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;

первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);

участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;

выбор одного заголовкаиз нескольких предложенных, соответствующих теметекста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и

повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

**Достаточный уровень:**

первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;

составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);

использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели

высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;

отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

**Содержание учебного предмета «Русский язык»**

**Звуки и буквы. Текст.**

Гласные и согласные звуки. Согласные твёрдые и мягкие. Правописание Ь и Ъ знаков. Обозначение мягкости согласных с помощью Ь.

**Предложение.**Главные и второстепенные члены предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение. Простое предложение с союзами*и, а, но.*Распространённые и нераспространённые предложения. Сложное предложение с союзами *и, а, но.*

**Слово. Состав слова. Текст.**

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Непроизносимые согласные в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова и др.

**Части речи. Текст.**

Имя существительное.

Имя существительное как часть речи. Род, число, падеж. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые. Склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 1 – го склонения. Правописание Ь у существительных мужского и женского рода.

Имя прилагательное.

Согласование имён прилагательных с именами существительными. Имя прилагательное как часть речи. Безударное падежное окончание имён прилагательных. Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода. Склонение имён прилагательных женского рода. Склонение имён прилагательных множественного числа. Правописание падежных окончаний имён прилагательных множественного числа.

Местоимение.

Местоимение как часть речи. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица

Личные местоимения множественного числа. Склонение и правописание местоимений единственного и множественного числа. Правописание буквы Н в местоимениях 3 – го лица после предлогов. Личные местоимения 2 – го лица. Личные местоимения 3 – го лица. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Личные местоимения 1 – го лица.

Глагол.

Время глагола. Настоящее время глагола. Глагол как часть речи.

Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Изменение глаголов прошедшего времени во множественном числе. Правописание частицы *НЕ*с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание -ся, -сь в глаголах. Правописание личных окончаний глаголов во 2 – м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов. Правописание глаголов в 3 – ем лице. Правописание *-тся, -ться* в глаголах.

**Предложение. Текст.**

Простое предложение с однородными членами. Простое и сложное предложение. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом *И.*Сложное предложение. Употребление союзов в сложном предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Тематическое планирование с определением**

**основных видов учебной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Основные виды учебной деятельности обучающихся** |
| **Звуки и буквы. Текст.** |
| 1 | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы |  |
| 2 | Разделительный мягкий и твёрдый знаки | Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. |
| 3 | Правописание безударных гласных в словах | Восстановить в памяти правила написания безударных гласных  |
| 4 | Правописание звонких и глухих согласных в словах | Восстановить в памяти правила написания парных согласных в словах. |
| 5 | Звуки и буквы. Закрепление знаний. |  |
| 6 | **Входной контрольный диктант** |  |
| 7 | **Работа над ошибками** |  |
| **Предложение. Текст.** |
| 8 | Предложения нераспространённые и распространённые | Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов |
| 9 | Однородные члены предложения | Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения.  |
| 10 | Распространение предложений однородными членами | Тренироваться в распространении предложений однородными членами. |
| 11 | Составление предложений с однородными членами | Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. |
| 12 | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами | Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.  |
| 13 | Обращение. Его место в предложении | Тренироваться в использовании обращений в диалогах |
| 14 | Употребление обращения в диалоге |  |
| 15 | Предложение. Закрепление знаний. |  |
| **Состав слова. Текст** |
| 16 | Корень. Однокоренные слова | Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.  |
| 17 | Приставка | Находить и правильно выделять значком приставку |
| 18 | Суффикс | Находить и правильно выделять значком суффикс  |
| 19 | Окончание | Находить и правильно выделять значком окончание в слове. |
| **Правописание гласных и согласных в корне** |
| 20 | Безударные гласные в корне | Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных .  |
| 21 | Звонкие и глухие согласные в корне | Закреплять умение объяснять правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне. |
| 22 | Правописание в корне. Закрепление знаний | Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. |
| **Правописание приставок** |
| 23 | Гласные и согласные в приставках | Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения |
| 24 | Разделительный твёрдый знак после приставок |  |
| 25 | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний | Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. |
| **Сложные слова** |
| 26 | Знакомство со сложными словами | Познакомиться со сложными словами и способом их образования.  |
| 27 | Правописание сложных слов | Познакомиться со сложными словами и способом их образования. |
| 28 | Образование сложных слов | Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных |
| 29 | Состав слова. Закрепление знаний | Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. |
|  | Состав слова. Закрепление знаний |
|  | **Контрольный диктант за 1 четверть** |  |
|  | **Работа над ошибками** |  |
|  | Изложение повествовательного текста с предварительным анализом |  |
|  | Деловое письмо. Поздравительная открытка. | Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей |
| **Части речи. Текст** |
| 43 | Различение частей речи | Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. |
| 44 | Образование одних частей речи от других | Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. |
| **Существительное** |
| 45 | Значение существительных в речи | Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.  |
| 46 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные.  |
| 47 | Род и число существительных | Определять род и число существительных. |
| 48 | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце | Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных |
| 49 | Правописание существительных с шипящей на конце | Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных |
| **Три склонения существительных в единственном числе** |
| 50 | Существительные 1-го склонения | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1склонения. |
| 51 | Определение склонения существительных по начальной форме | Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.  |
| 52 | Существительные 2-го склонения | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 2-го склонения. |
| 53 | Существительные 3-го склонения | Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 3-го склонения. |
| 54 | Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений | Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений |
| 55 | Тренировочные упражнения в определении склонения у существительных |  |
| **1-е склонение существительных в единственном числе** |
| 56 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.  |
| 57 | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов |
| 58 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| **2-е склонение существительных в единственном числе** |
| 59 | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| 60 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| **3-е склонение существительных в единственном числе** |
| 61 | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| 62 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения | Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. |
| 63 | Текст. Установление последовательности фактов в тексте | Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.   |
| 64 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний | Тренироваться в различении существительных 1, 2-го и 3 склонений. |
| 65 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний |  |
| 66 | Проверочная работа по теме «Склонение имен существительных» |  |
| 67 | Деловое письмо. Записка | Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя |
| 68 | Сочинение по данному плану и опорным словам |  |
| **Прилагательное** |
| 69 | Значение прилагательных в речи | Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.  |
| 70 | Описание предмета и его частей | Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. |
| 71 | Использование прилагательных для сравнения предметов |  Использовать прилагательные для сравнения предметов |
| 72 | Словосочетания с прилагательными | Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. |
| 73 | **Контрольный диктант за 2 четверть** |  |
| 74 | **Работа над ошибками** |  |
| 75 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе | Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. |
| 76 | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. |
| **Склонение прилагательных мужского и среднего рода** |
| 77 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах | Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. |
| 78 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.  |
| 79 | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода | Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. |
| 80 | Тренировочные упражнения в определении склонения прилагательных м.р. и ср.р. |  |
| **Склонение прилагательных женского рода** |
| 81 | Изменение прилагательных женского рода по падежам | Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. |
| 82 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах | Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. |
| 83 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. |
| 84 | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода | Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. |
| 85 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе |  Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе |
| 86 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе |  |
| 87 | Прилагательное. Закрепление знаний.  |  |
| 88 | Прилагательное. Закрепление знаний.  |  |
| 89 | **Диктант по теме «Имя прилагательное»** |  |
| 90 | Работа над ошибками |  |
| **Глагол** |
| 91 | Значение глаголов в речи | Восстановить в памяти определение глагола как части речи.  |
| 92 | Использование глаголов для сравнения предметов | Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. |
| **Время и число глаголов** |
| 93 | Различение глаголов по временам | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. |
| 94 | Изменение глаголов по временам | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. |
| 95 | Различение глаголов по числам | Отрабатывать умение изменять их по числам, |
| 96 | Изменение глаголов по числам | Отрабатывать умение различать изменять их по числам, |
| 97 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам | Учиться различать окончания женского рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. |
| 98 | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. |
| 99 | Время и число глаголов. Закрепление знаний | Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. |
| 100 | Тренировочные упражнения в определении времени и числа глагола |  |
| **Неопределённая форма глагола** |
| 101 | Понятие о неопределённой форме глагола | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму |
| 102 | Правописание глаголов в неопределённой форме | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму |
| 103 | Постановка глаголов в неопределённую форму | Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму |
| **Частица не с глаголами** |
| 104 | Использование частицы ***не*** в значении отрицания | Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.  |
| 105 | Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами | Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.  |
| 106 | Правописание частицы ***не*** с глаголами | Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога.  |
| 107 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | Восстановить в памяти определение глагола как части речи. |
| 108 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания |
| 109 | **Диктант по теме «Глагол»** |  |
| 110 | **Работа над ошибками** |  |
| **Местоимение** |
| 111 | Личные местоимения | Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. |
| 112 | Значение личных местоимений в речи | Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. |
| **Лицо и число местоимений** |
| 113 | Местоимения 1-го лица | Учиться различать местоимения 1 лица |
| 114 | Местоимения 2-го лица | Учиться различать местоимения 2 лица |
| 115 | Местоимения 3-го лица | Учиться различать местоимения 3-го лица |
| 116 | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам | Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. |
| 117 | Различение местоимений по лицам и числам | Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. |
| 118 | Личные местоимения. Закрепление знаний.  | Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. |
| 119 | Личные местоимения. Закрепление знаний. |  |
| 120 | **Контрольный диктант за 3 четверть** |  |
| 121 | **Работа над ошибками** |  |
| 122 | Тренировочные упражнения по определению лица и числа местоимений |  |
| 123 | Изложение рассказа по началу и опорным словам | Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями |
| **Предложение** |
| **Простое предложение** |
| 124 | Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и*** | Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. |
| 125 | Однородные члены предложения с союзами ***а****,* ***но*** | Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами ***а****,* ***но***. |
| 126 | Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но*** | Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и, ***а****,* ***но***. |
| 127 | Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но*** | Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами и,***а****,* ***но***. |
| 128 | Знаки препинания при обращении | Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога |
| 129 | Простое предложение. Закрепление знаний |  |
| 130 | Упражнения для закрепления по теме «Простое предложение» |  |
| **Сложное предложение** |
| 131 | Части сложного предложения | Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения.  |
| 132 | Знаки препинания в сложном предложении | Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. |
| 133 | Составление сложных предложений | Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. |
| 134 | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний.  | Сравнивать простое и сложное предложения. |
| 135 | Деловое письмо. Объявление | Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои |
| 136 | Упражнения для закрепления по теме «Простые и сложные предложения» |  |
| 137 | **Диктант по теме «Простое и сложное предложение»** |  |
| 138 | **Работа над ошибками** |  |
| **Повторение** |
| 139 | Состав слова | Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. |
| 140 | Состав слова |  |
| 141 | Состав слова |  |
| 142 | Правописание в приставке и корне | Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения |
| 143 | Правописание в приставке и корне |  |
| 144 | Существительное | Повторять все о существительном |
| 145 | Существительное |  |
| 146 | Существительное |  |
| 147 | Существительное |  |
| 148 | Прилагательное | Повторять все о прилагательном |
| 149 | Прилагательное |  |
| 150 | Прилагательное |  |
| 151 | Прилагательное |  |
| 152 | Глагол | Повторять все о глаголе |
| 153 | Глагол |  |
| 154 | Глагол |  |
| 155 | Глагол |  |
| 156 | Местоимение | Повторять все о местоимении |
| 157 | Местоимение |  |
| 158 | **Контрольный диктант за год** |  |
| 159 | **Работа над ошибками** |  |
| 160 | Деловое письмо. Объяснительная записка | Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки |
| 161 | Распространенные и нераспространенные предложения |  |
| 162 | Предложения с однородными членами |  |
| 163 | Сложные предложения |  |
| 164 | Сложные предложения |  |
| 165 | Итоговый урок |  |

**Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса**

**Список литературы для педагога**

1) Программа специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1) 2000 год, рекомендована Министерством образования РФ.

2) Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.,2006год.

3) « Учим русский с увлечением» Жиренко О.Е. М.2005.

4) « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка» Бетенькова Н. М. М. 2004.

5) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.

6) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.

7) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

8) Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).

**Электронные ресурсы:**

1. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru/) 2. <http://zavuch.info/forums.html> 3. [http://www.gramma.ru](http://www.gramma.ru/)

4. [http://www.openclass.ru](http://www.openclass.ru/) 5. [http://www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/) 6. [http://korped.rkc-74.ru](http://korped.rkc-74.ru/)

7. <http://www.mgn.ru/~gmc/work.html>

**Список литературы для обучающихся**

1) Русский язык. Учебник для 7 кл., Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.,2008год.

2) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.

3) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.

4) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

5) «1000 загадок (пособие)». Ярославль. Академия развития. 1997 г.

6) Сборники тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Москва. «Интеллект-Центр». 2008 г.

7) М.Р. Львов «Школьный словарь антонимов», Москва, Просвещение, 2006г. 8) -А.А. Бондаренко «Пишу правильно орфографический словарь» Москва,

Просвещение, 2006г.

9) Д.Ушаков «Большой толковый словарь», Москва, Астрель, 2008г

**ПРИЛОЖЕНИЯ Оценка устных ответов**

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну - две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка«3» ставится, если ученик обнаруживаетзнаниеи пониманиеосновных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

**Оценка письменных работ**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и

грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5 – 9 классах – диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознания орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико – орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связанным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2 – 3 орфограммы на каждое правило. Примерный объем текстов контрольных работ в 5 классе – 45 – 50 слов, в 6 – 65 – 70, в 7

– 9 – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 – 9 классы

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с одной – двумя ошибками. Оценка «3» ставится за работу с тремя – пятью ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть - восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно – два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально длякаждого ученика. Специфическими дляних ошибками являютсязамена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

**При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами:**

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 – 3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4 – 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

**Изложения и сочинения**

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В 4 – 5 классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20 – 45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6 – 7 классах – 45 – 70 слов, в 8 – 9 классах 70 – 100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8 – 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» ставится за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок впостроении предложений, употреблении слов;допускается одна – две орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются три – четыре орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя – тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью – шестью орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более четырех ошибок в построении предложений и употреблении слов, более шести орфографических ошибок.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываютсяпри оценкеизложения или сочинения.

**Контрольно-измерительные материалы** находятся в бумажном варианте у учителя