

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Викуловская средняя общеобразовательная школа № 1» -  
отделение Каргалинская школа-детский сад

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей русского языка,  
литературы, МХК  
протокол № 1  
от 27.08.2021г.

Согласовано  
на заседании методического  
совета  
протокол № 1  
от 30.08.2021г.

Утверждено  
приказом директора  
школы № 185/1-ОД  
от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по письму и развитию речи, 9 класс (VIII вид)**

**Черкащенко Евгении Витальевны**

**на 2021 - 2022 учебный год**

с. Каргалы  
2021 год

## Пояснительная записка

Программа по письму и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе VIII вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

**Цели обучения:** создание условий для овладения учащимися знаниями по грамматике, правописанию и развитию речи.

### **Задачи:**

#### **Образовательные:**

- вырабатывать элементарные навыки грамотного письма;
- учить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, орфографические умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

#### **Коррекционно-развивающие:**

- развивать зрительную и слуховую память учащихся, внимание, мышление, воображение, мыслительные навыки на основе операций анализа, синтеза, сравнения;
- развивать связную устную и письменную речь учащихся;
- развивать эмоциональную сферу учащихся;
- развивать умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму, планировать свою деятельность;
- повышать уровень речевого развития и коммуникативных умений, способствовать активизации словарного запаса.

#### **Воспитательные:**

- воспитывать интерес к родному языку;
- воспитывать нравственные качества личности на основе текстов упражнений;
- воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля.

В решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Принцип *коррекционной направленности* обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

*Уроки письма* имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и *обеспечивают*.

- познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления;
- познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;
- воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству учеников. Некоторые учащиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладеть минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким учащимся следует давать дополнительные задания для выполнения задания.

## **Общая характеристика учебного предмета**

Учебный предмет «Письмо и развитие речи» является одним из основных общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) школе VIII вида.

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи-обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки учащихся с интеллектуальной недостаточностью к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические навыки и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к. возможности школьников с интеллектуальной недостаточностью излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию в начальных классах. Подготовительные упражнения-ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе учащиеся отрабатывают навыки всех видов делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточного краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Хотя графические навыки у учащихся формируются главным образом в начальных классах, внимание к чёткому и аккуратному письму имеет место и в 9 классе.

В старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Данная программа составлена с учётом психофизических особенностей и уровня познавательных возможностей учащихся с интеллектуальной недостаточностью, на основе дифференциальной характеристики учащихся специальных (коррекционных) школ VIII вида В.В.Воронковой.

### **Место предмета в учебном плане.**

На изучение письма и развития речи в учебном плане отведено 4 часа в неделю, (34 рабочие недели), итого 136 часов.

### **Ценностные ориентиры содержания учебного предмета**

- Содержание учебного курса способствует формированию базовых национальных ценностей, обозначенных в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания.
- Приобретая знания по письму и развитию речи, обучающиеся формируют следующие ценностные ориентиры: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, искусство и литература, природа, экология.
- Любовь к своей Родине, доверие к людям, милосердие, достаток, уважение к родителям, заботу о старших и младших в семье, уважение к труду, творчество и созидание, экологическое сознание – эти нравственные ценности воспитываются в процессе работы над текстами упражнений. При работе над репродукциями картин знаменитых художников развивается эстетический вкус, обучающиеся приобщаются к предметам искусства, пытаются их анализировать.
- Ценность знания обучающиеся осознают в проблемных ситуациях специально организованных на уроках.
- Взаимодействуя в парах, малых группах на уроке при работе над заданием, обучающиеся учатся доверию к людям, справедливости, взаимопониманию, целеустремленности и настойчивости, толерантному отношению к чужому мнению.

### **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

#### **Метапредметные результаты:**

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

### **Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Предметные результаты:**

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи,
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;

Программные требования по русскому языку 9 класс VIII вид.

### Минимальный уровень

#### **Учащиеся должны знать:**

- части речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

#### **Учащиеся должны уметь:**

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу;
- различать части речи;
- разбирать слово по составу;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение, сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

### Достаточный уровень

#### **Учащиеся должны знать:**

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

#### **Учащиеся должны уметь:**

- писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

## **Содержание учебного предмета**

### **Предложение. Текст**

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

## **Слово. Текст**

### **Состав слова**

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомаягнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-*(*бес-*), *воз-*(*вос-*), *из-*(*ис-*), *раз-*(*рас*) в зависимости о произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Повторение способов проверки орфограмм.

**Части речи** Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*).

**Имя существительное.** Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода.

Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

**Имя прилагательное.** Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

**Местоимение.** Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

**Глагол.** Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. И трудные и случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различие глаголов на *-тсия-тьсия* написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

**Наречие.** Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Правописание наречий на *-аи -о* с проверкой их именем существительным (*с окна, на окно, слева, направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

**Имя числительное.** Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.

### **Предложение. Текст**

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура и предложений, грамматические и орфографические ошибки).

### **Повторение**

#### **Связная речь**

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «*Мой лучший друг (подруга)*», «*Моя цель в жизни*» и т. д.).

**СЛОВАРЬ:** автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеоманитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент,

правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1.	Простое предложение.	Самостоятельное знакомство с учебником. Практические упражнения на различение и сравнение предложений.
2.	Простое предложение с однородными членами.	Практические упражнения с однородными членами. Составление предложений по схемам.
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	Практические упражнения с обращением. Письмо под диктовку.
4.	Сложное предложение с союзами и, а, но.	Практические упражнения в составлении сложных предложений. Работа со схемами.
5.	Сложное предложение со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.	Выполнение упражнений на правильную постановку запятой в сложных предложениях.
6.	Звуки гласные и согласные.	Практические упражнения на распознавание звуков и букв. Письмо под диктовку.
7.	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.	Практические упражнения в различии гласных и согласных. Загадки.
8.	Гласные ударные и безударные.	Практические упражнения на правописание ударных и безударных гласных. Составление словосочетаний.
9.	Мягкий знак – показатель мягкости согласных.	Практические упражнения на правописание разделительных ь и ы знаков. Работа с пословицами.
10.	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	Практические упражнения в распознавании звонких и глухих согласных, в правописании произносимых согласных.
11.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	Выполнение обобщающих практических упражнений по теме. Работа по карточкам.
12.	Разделительные мягкий и твёрдый знаки.	Практические упражнения на правописание разделительных ь и ы знаков. Работа с пословицами.
13.	<b>Р.р.</b> Деловое письмо: объявление.	Составление текста объявления по данной форме.
14.	Количество звуков и букв в слове.	Выполнение обобщающих практических упражнений по теме
15.	<b>Контрольный диктант №1 по теме «Звуки и буквы».</b>	Запись текста под диктовку учителя.
16.	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Разбор слов по составу.	Работа над ошибками
17.	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	Практические упражнения в правописании гласных и согласных в корне слов.



18.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корнях слов.	Выполнение упражнений в правописании гласных и согласных в корне слов. Работа с текстом, письменные ответы на вопросы.
19.	Правописание приставок с гласными <i>о, а, е</i> .	Практические упражнения на правописание приставок. Работа со словосочетаниями.
20.	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	Практические упражнения на правописание приставок. Составление словосочетаний.
21.	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения.	Практические упражнения на правописание приставок. Работа с текстом, вставляя слова с приставками.
22.	Упражнения на правописание приставок на <i>з, с</i> .	Выполнение обобщающих упражнений на правописание приставок. Работа с текстом-диалогом.
23.	Проверочная работа №1 по теме «Правописание гласных и согласных в корне и приставке».	Выполнение обобщающих упражнений на правописание приставок.
24.	С.р.Изложение.	
25.	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Сложные слова.	Работа над ошибками
26.	Образование сложных слов при помощи соединительных гласных и без них.	Упражнения на составление сложных слов.
27.	Сложнокращённые слова.	Составление сложнокращённых слов.
28.	<b>Р.р.</b> Деловое письмо: расписка.	Составление расписки по форме и опорному тексту.
29.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	Выполнение обобщающих практических упражнений по теме. Выполнение обобщающих упражнений с предложениями. Работа по карточками.
30.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Состав слова».	Выполнение обобщающих практических упражнений по теме.
31.	<b>Контрольный диктант №2 за I четверть.</b>	Написание контрольного диктанта под диктовку учителя, с выполнением грамматических заданий.
32.	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Имя существительное. Роль существительного в речи.	Упражнения на определение значения предметности сущ-го в речи. Работа с пословицами.
33.	<b>Р.р. Сочинение по личным наблюдениям «Поздняя осень».</b>	
34.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Основные грамматические категории имени существительного.	Упражнения на определение грамматических признаков сущ-го. Игра «Четвертый лишний».
35.	Имена собственные.	Выполнение упражнений на определение грамматических признаков сущ-го. Игра «Чудесные превращения».
36.	Склонение имён существительных.	Выполнение обобщающих упражнений в определении склонений сущ-ых.
37.	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	Практические упражнения на правописание падежных окончаний в ед. числе. Работа с текстом, разделение текста на части.
38.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных во	Практические упражнения на правописание падежных окончаний в мн.

	множественном числе.	числе. Составление словосочетаний
39.	Несклоняемые имена существительные.	Практические упражнения на правописание несклоняемых сущ-ых. Работа с текстом, используя рисунки, дополнить текст.
40.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Имя существительное».	Выполнение обобщающих упражнений по теме.
41.	<b>Проверочная работа № 2 по теме «Имя существительное».</b>	
42.	<b>Имя прилагательное.</b> Роль прилагательного в речи.	
43.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	Практические упражнения на согласование имен прилагательных с именами сущ-ми. Составление словосочетаний.
44.	<b>Р.р.Изложение.</b>	
45.	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Упражнения на согласование имён прилагательных с именами существительными.
46.	Правописание безударных окончаний имён прилагательных.	Выполнение обобщающих упражнений. Письмо по памяти.
47.	Упражнения на правописание падежных окончаний имён прилагательных.	Практические упражнения на согласование имен прилагательных с именами сущ-ми.
48.	Правописание имён прилагательных на - <i>ий, -ья, -ье, -ьи.</i>	Практические упражнения. Составление текста с помощью опорных предложений.
49.	<b>Р.р.</b> Деловое письмо: объяснительная записка.	Составление объяснительной записки по форме.
50.	Повторение по теме «Имя прилагательное».	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
51.	<b>Контрольный диктант №3 по теме «Имя прилагательное».</b>	Написание контрольного диктанта под диктовку учителя, с выполнением грамматических заданий.
52.	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	Нахождение местоимений в предложениях. Работа с предложениями из литературных произведений.
53.	Лицо и число местоимений.	Практические упражнения в определении лица и числа местоимений. Работа с загадками.
54.	Склонение личных местоимений.	Практические упражнения. Работа с текстом, вставляя местоимения в текст.
55.	Личные местоимения с предлогами.	Практические упражнения на правописание местоимений с предлогами.
56.	<b>Р.р. Сочинение по картине Н. Ге «И. И. Пущин в гостях у А. С. Пушкина в селе Михайловском».</b>	Составление рассказа по репродукции картины, используя план и опорные словосочетания.
57.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Повторение по теме «Личные местоимения».	Упражнения на закрепление правописания личных местоимений 3-го лица. Работа с текстом.
58.	Правописание личных местоимений 3-го лица.	Практические упражнения на правописание личных местоимений 3-го лица.
59.	<b>Контрольный диктант №4 за I полугодие.</b>	
60.	Работа над ошибками, допущенными в	Практические упражнения на обобщение и

	диктанте.	закрепление материала.
61.	Упражнения в правописании личных местоимений в косвенных падежах.	Склонять личные местоимения; определять падеж.
62.	Глагол. Роль глагола в речи.	Относить слова к определенной грамматической категории.
63.	Грамматические признаки глагола.	Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов.
64.	Грамматические признаки глагола.	
65.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
66.	Неопределённая форма глагола.	
67.	Неопределённая форма глагола.	
68.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	Обосновывать написание НЕ с глаголами
69.	Изменение глагола по лицам и числам.	Определять число, лицо и род глаголов
70.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Написание глаголов 2-го лица единственного числа.
71.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	Относить слова к определенной грамматической категории.
72.	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i> .	Выполнение обобщающих упражнений по теме.
73.	Упражнения в определении спряжения глаголов.	Указывать спряжение глаголов.
74.	Правописание личных окончаний глаголов II спряжения.	Относить слова к определенной грамматической категории.
75.	Правописание личных окончаний глаголов I спряжения.	
76.	Упражнения на правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	
77.	<b>Проверочная работа №3 по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения».</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
78.	Повелительная форма глагола.	
79.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	
80.	Правописание мягкого знака в глаголах.	
81.	Повторение по теме «Глагол».	
82.	<b>Контрольный диктант №5 по теме «Глагол».</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
83.	<b>Р.р.</b> Деловое письмо: автобиография, анкета.	
84.	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Понятие о наречии.	Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов.
85.	Упражнения в различении наречий среди других частей речи.	Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов.
86.	Конструирование предложений с наречиями.	Конструирование предложений
87.	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	
88.	Упражнения в определении значений наречий.	Указывать значение наречий.

89.	Правописание наречий с <i>a</i> и <i>o</i> на конце.	Объяснять написание наречий с <i>O</i> и <i>A</i> на конце.
90.	<b>Р.р. Сочинение.</b>	Сочинение по картине с изображением пейзажа.
91.	Работа над ошибками, допущенными в сочинении. Повторение по теме «Наречие».	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
92.	Упражнения в правописании наречий.	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
93.	<b>Проверочная работа №4 по теме «Наречие».</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
94.	Понятие об имени числительном.	Ставить вопросы к числительным
95.	Числительные количественные и порядковые.	Определять количественные и порядковые числительные.
96.	Числительные количественные и порядковые.	Определять количественные и порядковые числительные.
97.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	Упражнения на правописание имён числительных.
98.	Правописание числительных от 50 до 80.	Упражнения на правописание имён числительных.
99.	Правописание числительных от 500 до 900.	Упражнения на правописание имён числительных.
100.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Упражнения на правописание имён числительных.
101.	Правописание имён числительных. Упражнения на закрепление.	Упражнения на правописание имён числительных.
102.	Повторение по теме «Имя числительное».	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
103.	<b>С.р. Деловое письмо: доверенность.</b>	Правильно оформлять доверенность.
104.	<b>Контрольный диктант №6 за III четверть.</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
105.	Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	Работа над ошибками
106.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	Определять части речи.
107.	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.	Определять части речи.
108.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и порядкового числительного.	Отличать имя прилагательное от порядкового числительного.
109.	Различие при употреблении в речи имени прилагательного и наречия.	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Отличать прилагательное от наречия.
110.	Различие при употреблении в речи имени существительного и местоимения.	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
111.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Части речи».	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
112.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	Выделять главные и второстепенные члены предложения.
113.	Распространённые и нераспространённые предложения.	Выделять главные и второстепенные члены предложения.
114.	Предложения с однородными членами.	Указывать связь однородных членов

		предложения с относящимися к ним словами.
115.	Предложения с распространёнными и нераспространёнными однородными членами.	Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами.
116.	Постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами.	Объяснять постановку знаков препинания.
117.	Обращение.	Находить в предложении слова-обращения, выделять их на письме
118.	Знаки препинания в предложениях с обращением.	Объяснять постановку знаков препинания.
119.	<b>Проверочная работа №5 по теме «Простое предложение».</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
120.	<b>Р.р.. Изложение.</b>	Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов.
121.	Работа над ошибками, допущенными в изложении. Сложное предложение.	Работа над ошибками
122.	Предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	Построение схем этих предложений.
123.	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что.</i>	Построение схем этих предложений.
124.	Составление простых и сложных предложений. Упражнения в постановке знаков препинания в простом и сложном предложениях.	Составление простых и сложных предложений.
125.	Прямая речь	Оформление прямой речи при письме
126.	Повторительно-обобщающий урок по теме «Предложение».	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
127.	<b>Контрольный диктант №7 по теме «Предложение»</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме.
128.	Работа над ошибками, допущенными в диктанте. Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.
129.	<b>Итоговый контрольный диктант.</b>	Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.
130.	<b>С.р.</b> Деловое письмо: заявление о приёме в учебное заведение.	Выполнение обобщающих упражнений по теме.
131	Правописание мягкого знака в разных частях речи.	Выполнение обобщающих упражнений по теме.
132.	Резерв.	
133	Резерв.	
134	Резерв.	
135	Резерв.	
136.	Резерв.	

## Материально -техническое обеспечение образовательной деятельности

### Основная литература:

1. «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида. 5 – 9 классы. Сборник 1». Москва. Владос. 2011г.
2. Аксенова А.К. «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе». Москва. Владос. 2001г.
3. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Русский язык. 9 класс». Москва. Просвещение. 2006г.
4. Галунчикова Н.Г. Якубовская Э.В. «Рабочая тетрадь по русскому языку.1 – 4 тетради». Москва. Просвещение. 2004г.
5. Ефименкова Л.Н. «Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов». Москва. Владос. 2001г.
6. Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка. 1 – 4 части». Москва. Владос.2004г.
7. Чендулаева Е.Г. «Грамматика русского языка в таблицах». Москва. Материк-Альфа.2005г.

### 2. Дополнительная литература:

- Тесты по русскому языку: 9 класс: к учебнику Л.А. Тростенцовой и др. «Русский язык: учеб. для 9 кл. общеобразоват. учреждений» / В.П. Сычёва. – М.: Издательство «Экзамен», 2007.
- Тихонова В.В, Шаповалова Т.Е. «Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 8-9 класс»/Издательский дом «Дрофа», Москва,2001 г.

### 3. Образовательные электронные ресурсы:

<http://www.ug.ru/> -«Учительская газета»

<http://www.school.edu.ru/> -Российский образовательный портал

<http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

<http://www.mediaterra.ru/ruslang/> - теория и практика русской орфографии и пунктуации

Международная ассоциация преподавателей русского языка и

литературы <http://www.mapryal.org/>

Навигатор. Грамота.ру <http://www.navigator.gramota.ru/>

Новый словарь русского язык [http://www.rubricon.ru/nsr\\_1.asp](http://www.rubricon.ru/nsr_1.asp)

Опорный орфографический компакт по русскому языку (пособие по орфографии) <http://yamal.org/ook/>

Русский филологический портал <http://www.philology.ru/default.htm>

Русский язык и культура

речи [http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c\\_foreign/Russian/kr\\_rus.htm#4](http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4)

Самый полный словарь сокращений русского языка <http://www.sokr.ru/>

Санкт-Петербургские Ведомости (Русский язык на рубеже

тысячелетий) <http://www.vedomosty.spb.ru/2001/arts/spbved-2473-art-17.html>

Словарь русских фамилий <http://www.rusfam.ru/>

Толковый словарь русского языка <http://www.megakm.ru/ojigov/>

Уроки русского языка в школе Бабы-Яги <http://sertolovo.narod.ru/1.htm>

Тесты по русскому языку (на ОС "Шопен") [http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat\\_ru.htm](http://altnet.ru/%7Emcsmall/cat_ru.htm)

Основные правила грамматики русского языка [http://www.ipmce.su/~lib/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html)

Урок. Русский язык для школьников и преподавателей <http://urok.hut.ru/>

Толковый словарь В.И. Даля <http://www.slova.ru/>

Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/lang/ru/>

Словарь-справочник русского языка <http://slovar.boom.ru/>