

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Викуловская СОШ№1»- отделение Боковская школа

**Рассмотрено на заседании ШМО
учителей, работающих с детьми ОВЗ
\протокол №1 от 31.08.2020 г
Руководитель ШМО**

**Согласовано на заседании
методического совета
\протокол №1
31.08.2020 г
Зам. директора по УВР**

**Утверждено приказом
директора школы
№176\7-ОД от 31.08.2020 г**

**Рабочая программа по АООП
по письму и развитию речи
9 класс
на 2020-2021 учебный год
Николаевой А.В.**

**Рабочая программа составлена на основе
Программы специальной (коррекционной) образовательной школы
VIII вида для 5-9 классов в двух сборниках, авторы :
Воронкова В.В., Петрова М.Н., Эк В.В., Алышева Т.В., Кмытюк П.В.,
Сивоглазов В.В.И., Шевырева Т.В., Пифанова Т.М., Бородин О.И., Мозговой В.М.
, Казакова С.А., Евтушенко И.В., Грошенков И.А. под редакцией доктора
педагогических наук, профессора Воронковой В. В., М. «Владос»
2011 и учебника «Русский язык» под редакцией
Н.Г.Галунчиковой, Э.В.Якубовской 9 класс**

с. Боково, 2020 г

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

1) Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».

2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)

3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

3) Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями разных типов;

4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Звуки и буквы.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 5 классе начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу и 5 -9 класса. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения в 5-6 классе и сложного предложения в 7-9 классе. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Текст. При изучении темы «Текст» у учащихся 5-9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;
- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений.

Связная речь. Большое внимание в 5- 7 классах уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 7-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

В 5 -9 классах также обращается внимание на **графические навыки.**

Учебно -тематическое планирование

№ П, П	Содержание, разделы.	часы
1.	Повторение.	5
2.	Звуки и буквы.	5
3.	Слово	48

3.1	Состав слова.	9
3.2	Имя существительное.	8
3.3	Имя прилагательное.	4
3.4	Личные местоимения.	6
3.5	Глагол.	9
3.6	Наречие.	4
3.7	Имя числительное.	5
3.8	Части речи.	3
4.	Предложение.	7
4.1	Простое предложение	3
4.2	Сложное предложение	4
5.	Повторение пройденного за год.	3
	Итого:	68

Содержание программы

Повторение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а**, и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Тематическое планирование				
№ раздела	Наименование раздела программы	№ урока	Темы уроков раздела	Кол-во часов
1	Повторение	1	Простое предложение	1
		2	Простое предложение с однородными членами.	1
		3	Обращение.	1
		4	Сложное предложение с союзами и, а, но,	1
		5	Сложное предложение со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1
				Всего: 5
2	Звуки и буквы	6	Звуки гласные и согласные	1
		7	Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие	1
		8	Гласные ударные и безударные	1
		9	Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме.	1

		10	Буквы е, е, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ь знаки. Количество звуков и букв в слове.	1
				Всего: 5
3	Слово	11	Разбор слов по составу.	1
		12	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	1
		13	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (и с-), раз- (рас-).	1
		14	Правописание приставок. Гласные в приставках до, на, по. За, про, о, пере. Согласные в приставках от, об, под, над, с.	1
		15	Сложные слова.	1
		16	Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных	1
		17	Сложносокращенные слова.	1
		18	Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	1

		19	Контрольная работа по теме «Слово»	1
				Всего: 9
4	Имя существительное	20	Роль существительного в речи.	1
		21	Основные грамматические категории имени существительного.	1
		22	Склонение имён существительных.	1
		23	Диктант по теме «Имя существительное»	1
		24 - 25	Правописание падежных окончаний имен существительных.	2
		26	Существительные с шипящей на конце	1
		27	Несклоняемые имена существительные.	1
				Всего: 8
5	Имя прилагательное	28	Роль прилагательного в речи.Согласование имени прилагательного с именем существительным	1
		29	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1
		30	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1

		31	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»	1
				Всего: 4
6	Личные местоимения	32	Роль личных местоимений в речи.	1
		33	Лицо и число местоимений.	1
		34	Склонение личных местоимений. Правописание личных местоимений с предлогами	1
		35	Правописание личных местоимений 3 лица.	1
		36	Закрепление знаний о местоимении.	1
		37	Контрольная работа по теме «Местоимение»	1
				Всего: 6
7	Глагол	38	Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола	1
		39 - 41	Спряжение глаголов.	3
		42	Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1

		43	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1
		44	Частица не с глаголами.	1
		45	Ь в глаголах.	1
		46	Контрольная работа по теме «Глагол»	1
				Всего: 9
8	Наречие	47	Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место и способ действия	1
		48	Правописание наречий с о и а на конце.	1
		49 - 50	Закрепление знаний о наречии	2
				Всего: 4
9	Имя числительное	51	Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.	1
		52	Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900;	1
		53	Правописание числительных 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.	1

		54	Закрепление знаний о числительном.	1
		55	Контрольное списывание	1
				Всего: 5
10	Повторение	56 - 57	Части речи.	2
		58	Употребление частей речи в речи.	1
		59	Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.	1
		60	Предложения распространённые и нераспространённые. Предложения с однородными членами.	1
		61	Обращение . Деловое письмо.	1
		62	Сложное предложение Предложения с союзами и, а, но и без союзов	1
		63	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1
		64	Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях	1
		65	Прямая речь после слов автора. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней. Большая буква в прямой речи.	1

		66	Итоговый диктант	1
		67 - 68	Повторение.	2
				Всего: 13

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Предмет - письмо и развитие речи

Класс -9

Учитель Николаева Алена Владимировна

2020-2021 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
21,22	Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных	1	1	<i>Осенние каникулы с 26.10 по 08.11.2020 г Приказ №217 от 21.10.2020 г</i>	Уплотнение тем
62,63	Сложное предложение. Предложения с союзами. Предложения со словами который, когда, где, чтобы.	1	1	Нерабочие дни 4 по7 мая 2021 г	Объединение тем
67,68	Повторение	2	1	Нерабочие дни 4 по7 мая 2021 г	Объединение тем

