|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  На заседании Управляющего совета  МАОУ «Викуловская СОШ №1»  Протокол № от «» 2017г. | **Принято** на заседании педагогического совета  Протокол № от «» 2017г. |
| **Учтено мнение**  Совета командиров школьного самоуправления классов  Протокол № от «» 2017г.  **Учтено мнение**  Совета представителей родительских комитетов «МАОУ «Викуловская СОШ №1»  Протокол № от «» 2017г. | **Утверждено**  Приказом директора школы  от «» 2017г. № - ОД  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_Лотов А.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных дополнительных**

**образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Викуловская средняя общеобразовательная школа №1»**

**(ПРОЕКТ)**

**с. Викулово, 2017г.**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг, Уставом образовательной организации (далее по тексту – «Исполнитель»).

1.2. Применяемые термины:

- ***"Исполнитель"*** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая Платные услуги Потребителю;

- ***"Заказчик"*** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказавшее Платные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании Платных услуг;

- ***"Потребитель"***- физическое лицо, осваивающее образовательную программу,

- ***"Платные услуги"***– платные образовательные услуги, осуществляемые Исполнителем по заданиям и за счет средств Заказчика и Потребителя по Договору.

1.3. Настоящее Положение:

- регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных образовательных  услуг (далее по тексту –«Платные услуги») Исполнителем.

- регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, Заказчиком и Потребителем при оказании Платных услуг.

1.4. Платные услуги Исполнитель оказывает Потребителям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках дополнительного образования за счет средств Заказчика, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

1.6. Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об оказании Платных услуг *(приложение № 1 к настоящему Положению).*

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Снижение стоимости Платных услуг доводятся до сведения Заказчика.

1.9. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Перечень, цены и тарифы на Платные услуги устанавливаются (принимаются) Наблюдательным советом Исполнителя после изучения спроса, предложения и платежеспособности родителей (законных представителей) обучающихся, согласуются с представительными органами родителей (законных представителей) и обучающихся (Совет родителей, Совет обучающихся) и утверждаются приказом Исполнителя.

1.11. Предоставление Платных услуг Исполнителем осуществляется в форме очного обучения. При наличии соответствующих условий и необходимости оказание Платных услуг может осуществляться с применением дистанционных технологий.

1. **Условия и порядок определения Платных услуг.**

2.1. Для оказания Платных услуг Исполнитель обязан располагать следующими необходимыми условиями:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Организация работы по введению Платных услуг осуществляется администрацией и работниками бухгалтерии Исполнителя (далее по тексту – «Ответственные лица»), в соответствии с приказом руководителя Исполнителя о назначении Ответственных лиц по проведению мероприятий о введении Платных услуг, которые составляют поэтапный план проведения мероприятий, сроки их исполненияв соответствии с которым:

- проводится изучение спроса, предложения, платежеспособности и выбора возможных Платных услуг среди потенциальных Потребителей;

- с учетом мнения Педагогического совета составляется примерный перечень Платных услуг с указанием наименования Платных услуг, категорий Потребителей, режима и продолжительности занятий по Платным услугам, стоимости 1 ученико/часа и конечной фиксированной цены.

2.3. Наблюдательный совет принимает локальный акт (Положение) о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг с последующим согласованием и одобрением его на представительных органах родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.4. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и их перечень утверждаются приказом руководителя Исполнителя.

1. **Порядок определения тарифов на платные услуги**

3.1. Тарифы на услуги определяются исходя из стоимости услуги в расчете на одного обучающегося в месяц.

Прейскурант тарифов утверждается руководителем учреждения, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

3.2. Стоимость услуги определяется исходя из:

а) расходов на оказание услуги;

б) величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения.

3.3. К расходам на оказание услуги относятся:

- Расходы на оплату труда педагогических работников.

- Расходы на оплату труда ответственного за организацию услуги.

- Начисления на заработную плату.

- Материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов.

3.4. Расходы на оплату труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

ЗПп = СТ час х К час, где:

ЗПп - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час (на условиях договора);

К час - количество часов оказания услуги в месяц.

3.5. Расходы на оплату труда ответственного за организацию услуги (ЗПот) рассчитываются в размере 15 процентов от расходов на оплату труда педагогических работников.

3.6. Начисления на заработную плату (НЗ) включают в себя сумму отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.7. Материальные затраты (МЗ) составляют не более 20% от расходов на заработную плату педагога и ответственного за организацию услуги.

3.8. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

Р = ЗПп + ЗПот + НЗ + МЗ

3.9. Величина прибыли (П), направляемой на развитие материально- технической базы (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) и иные потребности учреждения, не может превышать 20 процентов объема расходов на оказание услуги.

3.10. Расчет тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося рассчитывается по формуле:

, где:

Т - величина тарифа на услуги в месяц на одного обучающегося;

Р - расходы на оказание услуги в месяц;

П - величина прибыли;

Н - количество часов услуги в месяц.

1. **Порядок оказания платных услуг.**
   1. В информационную деятельность Исполнителя об оказании Платных услуг обязательно включается:

4.1.1. Доведение до Заказчика и Потребителя достоверной информации об Исполнителе и оказываемых им Платных услугах, размещаемой на информационных стендах в здании Исполнителя. Информация должна содержать следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) реализуемые образовательные программы по Платным услугам, уровень, направленность, формы и сроки их освоения;

в) перечень Платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;

г) прейскурант стоимости Платных услуг, оказываемых за основную плату по договоруи порядок их оплаты;

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих Платные услуги, и не конфиденциальную информацию о них (Ф.И.О., занимаемая должность, уровень профессиональной квалификации, стаж по занимаемой должности).

4.1.2. Размещение сведений, касающихся Платных услуг, на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере информатизации и телекоммуникационных технологий.

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав Образовательной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Образовательной организации;

в) адрес и телефон учредителя Образовательной организации.

4.3. Руководитель Исполнителя своим приказом, кроме того, что утверждает локальный акт об оказании Платных услуг, также утверждает:

- учебные программы, включая учебный план;

- состав учителей, оказывающих Платные услуги;

- состав Потребителей Платных услуг;

- ответственных лиц за организацию предоставления Платных услуг;

- расписание занятий по реализации платных услуг;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

4.4. Руководитель Исполнителя заключает договоры с Заказчиками и Потребителями на оказание Платных услуг.

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и Потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.6. В период заключения договоров по просьбе Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика или Потребителя.

4.8. В случае, если Платные услуги в Образовательной организации оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.9. Платные услуги оказываются Заказчику и Потребителю в свободное от образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образованиявремя.

4.10. Место оказания Платных услуг – помещения Образовательной организации.

4.11. Наполняемость групп для занятий определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с потребностью Потребителей, но не более 10 человек в группе.

4.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости  от возраста Потребителей и оказываемых услуг в соответствии с рекомендуемым режимом занятий детей в организациях дополнительного образования, предусмотренным СанПиНом «Санитарно-эпидемиологические требованияк устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1. **Порядок получения и расходования денежных средств.**

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

- целевые взносы сторонних организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

5.3. Оплата Платных услуг производится Заказчиком наличным внесением средств в кассу или безналичным перечислением на счет Образовательной организации Исполнителя. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату Платных услуг.

Доходы полученные Исполнителем от оказания Платных услуг и их расходование отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

5.4. По соглашению Исполнителяи Потребителя оплата Платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Полученный доход расходуется на оплату и стимулирование педагогических работников непосредственно занятых оказанием Платные услуги и на развития Исполнителя в части оказания Платных услуг, на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы Исполнителя;

- материальное стимулирование работников Исполнителя, осуществляющих руководство, организацию и контроль оказания Платных услуг.

5.6. Бухгалтерия исполнителяв полном объеме ведет учет поступления и использования средств от Платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ. Учет ведется отдельно для каждого вида Платной услуги.

1. **Ответственность Исполнителя и Заказчика**

**при оказании Платных услуг.**

6.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка Платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и (или) закончить оказание Платных услуг;

- поручить оказать Платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;

- расторгнуть Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Платных услуг, а также в связи с недостатками Платных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты стоимости Платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Контроль за поступлением и расходованием средств, полученных Исполнителем от оказания Потребителю платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет отдел образования администрации Викуловского муниципального района (далее – «Учредитель»), в рамках проведения целевых проверок по целевому использованию денежных средств.

6.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию Платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя.

6.10. Руководитель Исполнителя несет ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг.

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания

платных дополнительных

образовательных услуг

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

С. Викулово "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» в лице директора Лотова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности №052 от 24.02.2015г., свидетельства о государственной аккредитации № 093 на срок с «05» мая 2015 г. по «05» мая 2027 г., выданные Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Тюменской области (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

* 1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает Платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении №1 с указанием наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок обучения)

**2. Обязанности Исполнителя.**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания Платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательной организацией дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности Заказчика.**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

**4. Обязанности Потребителя.**

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик после подписания акта приемки оказанных услуг ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать денежную сумму в рублях)

6.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанная услуга была оказана в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или наличными в бухгалтерии.

6.2.Оплата услуг удостоверяется Исполнителем – приходным кассовым ордером и кассовым чеком.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

**7. Основания изменения и расторжения договора.**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на один месяц, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

**8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему договору.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ и законодательством РФ о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**9. Срок действия договора и другие условия.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**10. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАОУ «Викуловская СОШ №1» ИНН 7213002132/ КПП 720501001 Викулово, ул. Кузнецова, 33  т. 2-36-79  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лотов Андрей Александрович  **МП** | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Потребитель, достигший 14 лет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение №1 к договору об оказании платных образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  образовательных услуг | Форма предоставления (оказания) услуг  (индивидуальная,  групповая) | ФИО учителя | Количество часов | |
| в неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАОУ «Викуловская СОШ №1» ИНН 7213002132/ КПП 720501001 Викулово, ул. Кузнецова, 33  т. 2-36-79  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лотов Андрей Александрович  **МП** | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Потребитель, достигший 14 лет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение №2 к договору об оказании платных образовательных услуг

**Акт приемки оказанных услуг**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» в лице директора Лотова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель) составили акт приемки оказанных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование образовательных услуг)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_\_ года.

Оплата услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Стороны взаимных претензий не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАОУ «Викуловская СОШ №1» ИНН 7213002132/ КПП 720501001 Викулово, ул. Кузнецова, 33  т. 2-36-79  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лотов Андрей Александрович  **МП** | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Потребитель, достигший 14 лет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |