

Утверждаю:
директор МАОУ ВСОШ № 1
Лотов А.А.
«01» _____ 2016г.



Функциональные обязанности ответственного кабинета за работу по профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ)

Ответственный за работу кабинета по профилактике злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ)

1. Организует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кабинета по профилактике, оказывает информационно-методическую помощь педагогам образовательных сетевых школ.
2. Организует координацию, взаимодействие, методическое обеспечение деятельности специалистов субъектов системы профилактики, задействованных в работе кабинета и общеобразовательных учреждений.
3. Участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних.
4. Формирует собственную информационную базу, включающую:
 - диагностические данные по несовершеннолетним, склонным к потреблению наркотиков, алкоголя (табака);
 - банк данных по несовершеннолетним группы «риска» и неблагополучным семьям;
 - наличие методик и технологий по ведению коррекционной работы с учащимися, в том числе группы «риска».
5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности кабинета в отдел образования.
6. Планирует свою деятельность под руководством специалиста отдела образования, курирующего данное направление.
7. Своевременно (ежеквартально) предоставляет аналитический отчет о деятельности кабинета профилактики в отдел образования.
8. Взаимодействует:
 - с ПДН, КДН и другими ведомствами системы профилактики;
 - с КЦСОН;
 - с Поликлиникой.