|  |  |
| --- | --- |
| **Учтено мнение**  На заседании совета представителей  родительских комитетов  МАОУ «Викуловская СОШ №1»  Протокол № 2 от «30» мая 2018 г.  **Согласовано**  На заседании Управляющего совета  МАОУ «Викуловская СОШ №1»  Протокол № 4 от «04» октября 2017г. | **Учтено мнение**  На заседании совета командиров  классов МАОУ «Викуловская СОШ №1»  Протокол № от «30» мая 2017г. |
| **Принято** на заседании педагогического совета МАОУ «Викуловская СОШ №1»  Протокол № 10 от 31 мая 2018 года | **Утверждено**  Приказом директора школы  от «05» июня 2018г. №220 - ОД  Директор школы \_\_\_\_\_\_\_Лотов А.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг, порядке определения тарифов и порядке расходования средств**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Викуловская средняя общеобразовательная школа №1»**

**с. Викулово, 2018г.**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг, Порядком определения стоимости (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые образовательными организациями Викуловского муниципального района, и порядок расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным приказом отдела образования №58/4 от 08.09.2017г, Уставом образовательной организации (далее по тексту – «Исполнитель»).

1.2. Применяемые термины:

- ***"Исполнитель"*** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая Платные услуги Потребителю;

- ***"Заказчик"*** -физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказавшее Платные услуги для себя или иных лицна основании договора об оказании Платных услуг;

- ***"Потребитель"***- физическое лицо,осваивающее образовательную программу,

- ***"Платные услуги"***– платные образовательные услуги, осуществляемые Исполнителем по заданиям и за счет средств Заказчика и Потребителя по Договору.

1.3. Настоящее Положение:

- регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных образовательных  услуг (далее по тексту –«Платные услуги»)Исполнителем.

- регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, Заказчиком и Потребителем при оказании Платных услуг.

1.4. Платные услуги Исполнитель оказывает Потребителямв соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках дополнительного образования за счет средств Заказчика, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

1.6. Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может бытьпричиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами, рассмотренными на методическом совете и утвержденными руководителем исполнителя, и условиями Договора об оказании Платных услуг (Приложение № 1)*.*

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Снижение стоимости Платных услуг доводятся до сведения Заказчика.

1.9. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Предоставление Платных услуг Исполнителем осуществляетсяв формеочного обучения. При наличии соответствующих условий и необходимости оказание Платных услуг может осуществляться с применением дистанционных технологий.

1.11. Учреждение самостоятельно утверждает на учебный год стоимостьплатных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь настоящимПорядком, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицуоказываемой учреждением платной услуги в течение месяца.

1.12. Прейскурант стоимости платных услуг (далее - прейскурант)составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и утверждается приказом директора учреждения.

1.13. Учреждение доводит и размещает информацию о платных услугах, в том числе о перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке ихоплаты, условиях их получения в соответствии с действующимзаконодательством.

1.14. В течение 5 рабочих дней после утверждения приказа обутверждении прейскуранта стоимости платных услуг учреждениепредоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заверенную руководителем учреждения копию прейскуранта

1. **Условия и порядок определенияПлатных услуг.**

2.1. Для оказания Платных услуг Исполнитель обязан располагать следующими необходимыми условиями:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Организация работы по введению Платных услуг осуществляется администрацией и работниками бухгалтерии Исполнителя (далее по тексту – «Ответственные лица»), в соответствии с приказом руководителя Исполнителя о назначении Ответственных лиц. Для организации платных услуг:

- проводится изучение спроса, предложения, платежеспособности и выбора возможных Платных услуг среди потенциальных Потребителей;

- с учетом мнения Педагогического совета составляется примерный перечень Платных услуг с указанием наименования Платных услуг, категорий Потребителей, режима и продолжительности занятий по Платным услугам, стоимости 1 ученико/часа и конечной фиксированной цены.

2.3. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и их перечень утверждаются приказом руководителя Исполнителя.

1. **Порядок определения тарифов на платные услуги**

3.1. Стоимость платной услуги определяется методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат.

3.2. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда основного персонала учреждения и затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения.

**Затр.= ЗОТосн.п. + ЗОТп.с. + МЗ,** где

**Затр.** – затраты на оказание платной услуги,

**ЗОТосн.п.** - затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц, руб;

**ЗОТп.с.** - затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения в месяц, руб.;

**МЗ** - затраты на приобретение материальных запасов.

3.3. Затраты на оплату труда основного персонала учреждения в месяц включают в себя заработную плату основного персонала учреждения с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы и исчисляются по следующей формуле:

**ЗОТосн.п. = СРзп/НН х Тусл.\*(1 + 4,67 / 29,3) \*1,302,**

где:

**СРзп**- среднемесячная заработная плата педагогических в Тюменской области на основании официальных статистических данных, руб.;

**НН –** средняя педагогическая нагрузка основного персонала учреждения в месяц;

**Тусл**. – количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц;

**29,3** - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством;

**4,67** - количество дней отпуска основного персонала учреждения за один месяц работы, установленное действующим законодательством;

**1,302** - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством (0,302).

3.4. Величина затрат на приобретение материальных запасов **МЗ** потребляемых в процессе оказания платной услуги в течение месяца, рассчитываются методом прямого счета в разрезе каждой платной услуги с учетом перечня наименований материальных запасов, определяемых рабочей программой данной услуги. Величина затрат на приобретение материальных запасов не может превышать 5% объема затрат на оказание платной услуги:

**МЗ =** (**ЗОТосн.п. + ЗОТп.с.)\*0,05**

3.5.Затраты на оплату труда персонала сопровождения учреждения, учитываемые в составе накладных расходов на оказание платных услуг‚ рассчитываются по следующей формуле:

**ЗОТп.с. = СРзп\*Дфот.п.с./НН х Тусл.\*(1 + N / 29,3) \*1,302,** где:

**Дфотп.с.= 0,2/0,8** - доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала учреждения.

**N** - количество дней отпуска персонала сопровождения учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Величина прибыли, обеспечивающая финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально-технической базы учреждения устанавливается учреждением самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на услугу, но не может превышать 20 % объема расходов на оказание платной услуги.

Величина прибыли определяется по формуле:

**Пр. = Затр. х КтПр.**, где:

**Пр.** - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

**Затр.** - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

**КтПр.** - коэффициент прибыли, т.е. процент прибыли, установленный учреждением, переведенный в коэффициент.

3.7. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, рассчитывается по формуле:

**Т = (Затр. + Пр.) / Кп /ПК/4,** где:

**Т** - тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за 1 час определенной платной услуги (стоимость одной единицы платной услуги), руб.:

**Затр**. - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

**Пр**. - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

**Кп.** – среднее количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца, чел.;

**ПК** – потребительский коэффициент, который определяется учреждением с учетом средней наполняемости групп по учреждению и количества потребителей по конкретной услуге.

Тариф, рассчитанный по вышеуказанной формуле, округляется до целого значения кратного 10.

Форма представления расчета тарифа приведена в приложении №3.

3.8. При формировании тарифов на платные услуги не допускается повторное включение в стоимость платных услуг одних и тех же расходов по видам деятельности.

3.9. В случае введения новой платной услуги в течение текущего учебного года производится новый расчет тарифа платных услуг, согласно п.3.

3.10. Снижение стоимости платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и установление льготных категорий лиц, получающих, платные образовательные услуги, производиться на основании приказа директора учреждения.

1. **Порядок оказания платных услуг.**
   1. В информационную деятельность Исполнителя об оказании Платных услуг обязательно включается:

4.1.1. Доведение до Заказчика и Потребителя достоверной информации об Исполнителе и оказываемых им Платных услугах, размещаемой на информационных стендах в здании Исполнителя. Информация должна содержать следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) реализуемые образовательные программы по Платным услугам, уровень, направленность, формы и сроки их освоения;

в) перечень Платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;

г) прейскурант стоимостиПлатных услуг, оказываемых за основную плату по договоруи порядок их оплаты;

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих Платные услуги, и не конфиденциальную информацию о них (Ф.И.О., занимаемая должность, уровень профессиональной квалификации, стаж по занимаемой должности).

4.1.2. Размещение сведений, касающихся Платных услуг, на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере информатизации и телекоммуникационных технологий.

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав Образовательной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Образовательной организации;

в) адрес и телефон учредителя Образовательной организации.

4.3. Руководитель Исполнителя своим приказом, кроме того, что утверждает локальный акт об оказании Платных услуг, также утверждает:

- рабочие программы;

- состав учителей, оказывающих Платные услуги;

- состав Потребителей Платных услуг;

- ответственных лиц за организацию предоставления Платных услуг;

- расписание занятий по реализации платных услуг;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

4.4. Руководитель Исполнителя заключает договоры с Заказчиками и Потребителями на оказание Платных услуг.

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и Потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.6. В период заключения договоров по просьбе Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика или Потребителя.

4.8. В случае, если Платные услуги в Образовательной организации оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.9. Платные услуги оказываются Заказчику и Потребителю в свободное от образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образованиявремя.

4.10. Место оказания Платных услуг – помещения Образовательной организации.

4.11. Наполняемость групп для занятий определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с потребностью Потребителей, но не более 12 человек в группе.

4.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости  от возраста Потребителей и оказываемых услуг в соответствии с рекомендуемым режимом занятий детей в организациях дополнительного образования, предусмотренным СанПиНом «Санитарно-эпидемиологические требованияк устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

**5. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по платным образовательным услугам.**

5.1. Доходы, поступающие от оказания дополнительных платных образовательных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Контроль целевого использования средств от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется учредителем.

5.4. Расходование средств, поступивших от платных образовательных услуг, осуществляется по следующим экономическим статьям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд оплаты труда, в том числе:** | **83%** |
| - заработная плата педагога, в том числе на материальное стимулирование, с учетом отчислений на отпускные и страховые взносы | 67% |
| - заработная плата персонала сопровождения, в том числе на материальное стимулирование, с учетом отчислений на отпускные и страховые взносы | 16% |
| **Средства на развитие образовательного учреждения, в том числе:** | **17%** |
| - материальные запасы 340 КОСГУ | 4% |
| - увеличение стоимости основных средств 310 КОСГУ | 13% |

5.5. Форма расчета и учета расходования средств приведена в приложении №4.

5.6. При расчете заработной платы учитываются проведенные часы по истечению календарного месяца, что подтверждается соответствующим табелем учета, и собранные средства за данную оказанную услугу. По окончанию оказания услуги составляются акты выполненной работы.

**6. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

**при оказании Платных услуг.**

6.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка Платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и (или) закончить оказание Платных услуг;

- поручить оказать Платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;

- расторгнуть Договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Платных услуг, а также в связи с недостатками Платных услуг.

6.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты стоимости Платных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Контроль за поступлением и расходованием средств, полученных Исполнителем от оказания Потребителю платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет отдел образования администрации Викуловского муниципального района(далее – «Учредитель»), в рамках проведения целевых проверок по целевому использованию денежных средств.

6.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию Платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельностиИсполнителя.

6.10. Руководитель Исполнителя несет ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг.

**6. Заключительные положения**

Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносить в случаях:

изменения законодательного регулирования деятельности автономного учреждения;

существенного изменения условий деятельности автономного учреждения, включая реорганизацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания

платных дополнительных

образовательных услуг

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

С. Викулово "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» в лице директора Лотова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности №052 от 24.02.2015г., свидетельства о государственной аккредитации № 093 на срок с «05» мая 2015 г. по «05» мая 2027 г., выданные Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Тюменской области (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

* 1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает Платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении №1 с указанием наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок обучения)

**2. Обязанности Исполнителя.**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания Платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательной организацией дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности Заказчика.**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

**4. Обязанности Потребителя.**

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

**5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.**

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**6. Оплата услуг**

6.1. Заказчик после подписания акта приемки оказанных услуг ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать денежную сумму в рублях)

6.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором указанная услуга была оказана в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или наличными в бухгалтерии.

6.2.Оплата услуг удостоверяется Исполнителем – приходным кассовым ордером и кассовым чеком.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

**7. Основания изменения и расторжения договора.**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на один месяц, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

**8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему договору.**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ и законодательством РФ о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**9. Срок действия договора и другие условия.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**10. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАОУ «Викуловская СОШ №1» ИНН 7213002132/ КПП 720501001 Викулово, ул. Кузнецова, 33  т. 2-36-79  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лотов Андрей Александрович  **МП** | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Потребитель, достигший 14 лет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение №1 к договору об оказании платных образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  образовательных услуг | Форма предоставления (оказания) услуг  (индивидуальная,  групповая) | ФИО учителя | Количество часов | |
| в неделю | всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАОУ «Викуловская СОШ №1» ИНН 7213002132/ КПП 720501001 Викулово, ул. Кузнецова, 33  т. 2-36-79  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лотов Андрей Александрович  **МП** | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Потребитель, достигший 14 лет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение №2 к договору об оказании платных образовательных услуг

**Акт приемки оказанных услуг**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №1» в лице директора Лотова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель) составили акт приемки оказанных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование образовательных услуг)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_\_ года.

Оплата услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Стороны взаимных претензий не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  МАОУ «Викуловская СОШ №1» ИНН 7213002132/ КПП 720501001 Викулово, ул. Кузнецова, 33  т. 2-36-79  Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лотов Андрей Александрович  **МП** | **Заказчик**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | **Потребитель, достигший 14 лет:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) |

Приложение №2

Утверждено

приказом № -ОД от \_\_\_

**Прейскурант стоимости платных услуг, оказываемых сверх муниципального задания МАОУ «Викуловская СОШ №1» на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Тариф за единицу платной услуги, руб. | Количество единиц платной услуги за месяц | Стоимость платной услуги в месяц, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет тарифа на платные образовательные услуги на 20\_\_-20\_\_\_ учебный год** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, % | | | | | | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Величина затрат на приобретение материальных запасов, % | | | | | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Величина прибыли, % | | | | | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество потребителей услуги | | | | | | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид услуги | Средняя з/плата педагога | Средняя педагогическая нагрузка в неделю | Количество часов услуги в неделю | Затраты на оплату труда педагога в месяц | | | Затраты на оплату труда персонала сопровождения | | | Приобретение материальных запасов | Прибыль | Потребительский коэффициент | Стоимость услуги в месяц | Тариф, стоимость одного часа | Стоимость услуги в месяц на одного потребителя |
| Зарплата педагога | Сумма отчислений на отпускные | Страховые взносы | Зарплата персонала сопровождения | Сумма отчислений на отпускные | Страховые взносы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Расходование средств, полученных от платных образовательных услуг** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид услуги | Тариф, стоимость одного часа | Количество часов услуги в неделю | Стоимость услуги в месяц на одного потребителя | Количество получателей услуги | Стоимость услуги в месяц | Затраты на оплату труда педагога в месяц, 67% | | | Затраты на оплату труда персонала сопровождения, 16% | | | Приобретение материальных запасов, 4% | Прибыль, 13% |
| Зарплата педагога | Сумма отчислений на отпускные | Страховые взносы | Зарплата персонала сопровождения | Сумма отчислений на отпускные | Страховые взносы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |