Выписка из Устава, утвержденного приказом начальника отдела образования №34-ОД от 03.05.2017 г.

4.4.4. ***Управляющий совет .***

Управляющий совет Школы, (далее – «Совет»), как коллегиальный орган управления, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, в соответствии с настоящим Уставом.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также локальными актами директора Школы.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Порядок формирования Совета.

Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 3 человека;

б) обучающихся (старших классов – 9-11 кл.) - 3 человека;

в) работников Школы – 3 человека;

г) директор Школы;

д) представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где оно расположено.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

Собрание избирает председателя и секретаря, при необходимости счетную комиссию.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Школы, директором Школы, представителем Учредителя в составе Совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном собрании обучающихся старших классов, в работе которого принимают участие не менее двух третей обучающихся 9-11 классов. Предложения по кандидатурам могут быть внесены обучающимися, классными руководителями, директором Образовательной организации с последующим согласованием кандидатур Педагогическим советом Школы.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании коллектива работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании и оформляются протоколом. Собрание правомочно если в его работе принимают участие не менее двух третей работников учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками Школы, директором Школы, представителем Учредителя в составе Совета.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

Срок полномочий Совета составляет три года.

Компетенция Совета:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения: структуры, порядка формирования органов управления Школы, их компетенции и порядка организации деятельности;

- согласовывает по представлению директора Школы изменения (или) дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся;

- вносит директору Школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

б) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) организации отдыха обучающихся в каникулярный период.

- распределяет по представлению директора Школы стимулирующие выплаты работникам Школы, установленные локальным актом Школы и (или) коллективным договором.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент работы Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом работы Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Осуществление функции Совета по распределению стимулирующих выплат работникам Школы (по представлению директора Школы) производит комиссия Совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) членов Совета. Директор Школы не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного настоящим уставом.

*Для осуществления своих компетенций Совет вправе:*

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы, в случае необходимости при содействии Учредителя.

Документы Совета входят в номенклатуру дел Школы. Совет имеет план работы, являющийся частью плана работы Школы.

Совет в лице председателя совместно с директором Школы представляет ее интересы в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях, предприятиях всех форм собственности.